

## 应聘申请表

请认真填写此表格，它对您的应聘结果十分重要。我们将对您所填写的一切内容保密

应聘职位

### 个人信息

姓名		
性别	出生日期	户口
固定电话	手机	E-mail
通讯地址		

### 教育背景

时间 (从 / 到)	学校	专业	学历

专业资格

### 语言能力

语种	母语	优秀	良好	一般

电脑操作技能

### 工作经历 (由最近写起)

单位名称			
部门 / 职位	主要职责	起止时间	起止薪金
离职原因			

单位名称			
部门 / 职位	主要职责	起止时间	起止薪金

离职原因

单位名称			
部门 / 职位	主要职责	起止时间	起止薪金

离职原因

证明人原因	单位及职位	联系方式

业余爱好

婚姻状况 (是 / 否) 如果回答是, 请继续回答下列问题		
配偶姓名	单位及职位	子女情况

您是否应聘过本公司的职位或者曾经被本公司聘用过?如果有, 请详细说明	
您是否认识本公司的任何员工? 如果有, 请注明其姓名和职位	
如果您未被此职位录用, 是否考虑其它的职位。如果是, 请说明您感兴趣的其它职位	
如果您此次未被录用, 是否愿意我们将您的信息放入本公司人才库?您的信息将在一年内有效, 一旦我们有适合您的职位, 会主动与您联系	

您期望的薪金水平是怎样的?

如果您被录用, 可以从何时开始工作?

您目前的档案所在地

如果您确认以上填写的信息属实, 请在下面签名:

签名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_