

## 1C 人力資源各項職能

人力資源經理負責以下與公司僱員有關之需要及活動的職能（視企業規模而定）：

❖ 人力規劃/搜尋/配置

❖ 僱傭關係/溝通/投入程度

❖ 組織規劃及發展

❖ 法律及合規/人力資源政策建議

❖ 技能培訓/學習

❖ 改革/多元化管理

❖ 優秀人才發展/管理

❖ 職業健康及安全

❖ 報酬管理/薪酬福利

❖ 僱員康健