
5C. 培訓後評核

培訓評核是以有系統的方式搜集證據，藉以評估培訓/學習活動的成效，例如技能是否有所提升/生產力是否有所增強等。評核結果有助決定選擇合適的培訓/學習活動。

評核培訓、學習及發展對確保公司所設立學習措施及課程取得成效非常重要。有效的評核代表不再局限於傳統上以「反應」為重心的簡單評核，只探討學員對培訓的滿意程度，而是著重評核學習成果及有關培訓能否切合業務目標。以上重點有助確保培訓能夠同時為學員及公司帶來助益。

一些常用的評核包括：

- ❖ 滿意程度表一即是在培訓完成後派發問卷，邀請學員就是否滿意有關培訓評分
- ❖ 邀請學員分享對培訓的感受
- ❖ 能否達到預期成效(例如直屬管理人員能否在工作表現檢討時證明，經過培訓/學習之後，有關學員能夠掌握預期學到的新技能，又或學員的技能有所提升)
- ❖ 對主要業務表現指標的影響
- ❖ 投資回報(就學習課程投入資金後，培訓/學習措施對機構帶來甚麼財務或經濟利益)

但值得注意的是，機構在實際情況下很難衡量培訓/學習的成效，尤其是對業務成功是否有直接助益。